

PIANO DI PROTEZIONE

nel quadro del graduale allentamento dei provvedimenti
dell'UFSP per tutelare la popolazione dal coronavirus
(COVID-19)

LAC Lugano Arte e Cultura

Versione 17.0

20 dicembre 2021

Indice

1	Situazione generale	4
1.1	Preambolo	4
1.2	Obiettivo del piano di protezione	4
1.3	Applicazione del piano di protezione.....	4
1.4	Fondamento giuridico	4
1.5	Forma maschile.....	4
1.6	Abbreviazioni.....	4
1.7	Cronologia delle versioni del documento.....	5
1.8	Collaborazione.....	6
2	Misure di protezione	6
2.1	Dispositivi di protezione individuale (DPI).....	6
2.1.1	Mascherine di protezione in generale	6
3	Gestione generale teatro, concerti ed eventi presso il LAC Lugano Arte e Cultura	7
3.1	Regole di base	7
3.2	Regola del distanziamento sociale	7
3.3	Responsabile COVID-19	7
3.4	Gestione accessi	7
3.5	Welcome desk	9
3.6	Dipendenti	9
3.7	Locali pausa.....	10
3.8	Camerini per gli artisti	10
3.9	Servizi igienici/WC.....	11
3.10	Laboratori di decorazione	11
3.11	Officine di scenotecnica/illuminotecnica/tecniche audiovisive.....	12
3.12	Team di telecamere/cameraman	12
3.13	Costumistica/sartoria.....	12
3.14	Laboratorio di truccatura	12
3.15	Vestizione/prova costumi	13
3.16	Trucco	14
3.17	Oggetti di scena	14
3.18	Magazzino dei costumi	14
3.19	Magazzino dei materiali di scena/magazzino dei mobili	15
3.20	Attrezzature di lavoro e utensili	15
3.21	Pulizia/smaltimento rifiuti	15
3.22	Conservazione e pulizia di indumenti da lavoro e DPI	16
3.23	Procedimento in casi sospetti	16
4	Montaggio e smontaggio	16
4.1	Informazioni generali.....	16
4.2	Materiali in arrivo/carico e scarico di camion.....	16
4.3	Utilizzo di strumenti di lavoro.....	17
4.4	Montaggio e smontaggio del palco.....	17
4.5	Macchine sceniche/apparecchiature di controllo/vie di circolazione	17
4.6	Gestione scorte/magazzino esterno.....	17
5	Prove/Spettacoli/Concerti	18
5.1	Informazioni generali.....	18
5.2	Requisiti per prove/spettacoli/concerti.....	18
5.3	Prova tecnica	18
5.4	Prove di recitazione/prove sceniche/Spettacoli	18
5.5	Prove di musica/prove d'orchestra/concerto.....	19
5.6	Prove ed esibizioni di canto/ ensemble/ coro	20

5.7	Spettacoli e prove di danza/allenamento del corpo di ballo	20
6	Spettacoli con il pubblico.....	21
6.1	Informazioni generali.....	21
6.2	Condizioni generali (CG)	21
6.3	Pubblico, in generale.....	21
6.4	Controllo / gestione degli accessi.....	21
6.5	Controllo delle uscite	22
6.6	Posti a sedere/occupazione della sala.....	22
6.7	Logge.....	23
6.8	Spettacoli in piedi	23
6.9	Spazi museali	23
6.10	Guardaroba.....	23
6.11	Servizi igienici.....	23
6.12	Pause.....	23
6.13	Programmi/merchandising	23
6.14	Ristorazione/bar.....	24
6.15	Pulizia/disinfezione.....	24
6.16	Organizzazione delle emergenze durante il COVID-19	24
7	Locazione di spazi	24
7.1	Informazioni generali.....	24
7.2	Regolamentazione contrattuale/Condizioni generali (CG)	25
7.3	Documentazione/informazioni del locatore	25
7.4	Responsabilità per la locazione di spazi	25
7.5	Rintracciabilità/elenchi dei nominativi.....	26
8	Istruzioni	27
8.1	Come lavarsi correttamente le mani	27
8.2	Come indossare le mascherine igieniche.....	28
8.3	Come indossare le mascherine respiratorie.....	29
9	Link.....	30
10	Allegati	31

1 Situazione generale

1.1 Preambolo

Il presente Piano di protezione rispetta i requisiti attuali dell'UFSP per le istituzioni di teatro, concerti e spettacoli e il modello di piano di protezione del governo federale del 29 maggio 2020, valido a partire dal 6 giugno 2020 e successivi aggiornamenti (cfr. link al capitolo 9), così come le disposizioni cantonali.

1.2 Obiettivo del piano di protezione

Il Piano di protezione (Piano) descrive le misure da adottare durante il periodo di pandemia (Covid-19) per garantire l'operatività del LAC, proteggendo adeguatamente la salute dei propri collaboratori, degli artisti come pure degli utenti esterni, ai sensi dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare (Ordinanza COVID-19 situazione particolare) del 19 giugno 2020 e successivi aggiornamenti.

Le prescrizioni contenute nel Piano si rivolgono quindi a tutti i collaboratori e utenti esterni del LAC.

Il LAC si appella alle responsabilità individuale nell'applicazione delle misure descritte, con l'obiettivo di minimizzare il rischio di trasmissione del virus.

Il Piano fa riferimento al Manuale per la preparazione aziendale (<https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/das-bag/publikationen/broschueren/publikationen-uebertragbare-krankheiten/pandemiebro-schuere.html>), associato al Piano di protezione per teatro, concerti e spettacoli in Svizzera (Versione 5.1 del 21 maggio 2021 > https://www.theaterschweiz.ch/wp-content/uploads/2021/05/210531-Muster-Schutzkonzept_COVID-19_Theater_Konzert_Veranstaltung_V5.1_IT.pdf e successivi aggiornamenti).

Il Piano concerne il LAC. I Partner artistici prendono atto del presente piano di protezione e si dotano di un proprio Piano di protezione, rispettoso della citata Ordinanza, adattato in funzione delle specifiche realtà operative e lo trasmettono per conoscenza e approvazione al Direttore generale.

Il Piano rispetta gli obblighi di informazione ai collaboratori attribuiti al datore di lavoro. Il Piano viene costantemente aggiornato rispetto all'evoluzione della situazione.

1.3 Applicazione del piano di protezione

La responsabilità di attuare questo piano di protezione e di controllare il rispetto delle misure adottate per gli eventi e le attività del LAC spetta al LAC, per tutti gli altri eventi ed attività spetta ai rispettivi organizzatori, a conoscenza del presente piano di protezione.

1.4 Fondamento giuridico

- Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare (Ordinanza COVID-19 situazione particolare)) link <https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20201774/index.html>
- Legge sul lavoro (RS 822.11) e relative ordinanze, link: <https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/19640049/index.html>

1.5 Forma maschile

Nel piano di protezione si utilizza fondamentalmente la forma maschile con l'obiettivo di facilitarne la lettura. La forma maschile, tuttavia, comprende in ugual misura tutti i generi.

1.6 Abbreviazioni

MSSL	Medici del lavoro e altri Specialisti della Sicurezza sul Lavoro
SL	Sicurezza del lavoro
CFSL	Commissione federale di coordinamento per la sicurezza sul lavoro
UFSP	Ufficio federale della sanità pubblica
TS	Tutela della salute
DPI	Dispositivi di protezione individuale

AdSic	Addetto alla sicurezza
LAINF	Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni
OPI	Ordinanza sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali
COVID-19	Corona Virus Disease 2019
SARS-CoV-2	Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2
PCR	Reazione a catena della polimerasi (metodo di laboratorio per il rilevamento del COVID-19)
HVAC	Impianti di ventilazione e climatizzazione (ventilazione)
Regola del distanziamento sociale	Regola del distanziamento sociale di 1.5 mt prescritta dall'UFSP (ordinanza 2 COVID-19)

1.7 Cronologia delle versioni del documento

Versione	Descrizione	Data	Approvazione da parte di
V 1.0	Piano di protezione	10.07.2020	Direzione LAC
V 2.0	Piano di protezione	26.08.2020	Direzione LAC
V 3.0	Piano di protezione	22.09.2020	Direzione LAC
V 4.0	Piano di protezione	9.10.2020	Direzione LAC
V 4.1	Piano di protezione	14.10.2020	Direzione LAC
V 4.2	Piano di protezione	15.10.2020	Direzione LAC
V 5.0	Piano di protezione	30.10.2020	Direzione LAC
V 6.0	Piano di protezione	12.11.2020	Direzione LAC
V 7.0	Piano di protezione	14.12.2020	Direzione LAC
V 8.0	Piano di protezione	14.01.2021	Direzione LAC
V. 9.0	Piano di protezione	29.03.2021	Direzione LAC
V. 10.0	Piano di protezione	16.04.2021	Direzione LAC
V. 11.0	Piano di protezione	31.05.2021	Direzione LAC
V. 12.0	Piano di protezione	26.06.2021	Direzione LAC
V. 13.0	Piano di protezione	17.07.2021	Direzione LAC
V. 14.0	Piano di protezione	22.07.2021	Direzione LAC
V. 15.0	Piano di protezione	13.09.2021	Direzione LAC
V. 16.0	Piano di protezione	10.11.2021	Direzione LAC
V. 17.0	Piano di protezione	20.12.2021	Direzione LAC

1.8 Collaborazione

Autore del piano di protezione

Lugano Arte e Cultura
Piazza Bernardino Luini 6
6901 Lugano, Svizzera
T +41 (0)58 866 4212
www.luganolac.ch

Gruppo di lavoro

Il seguente Gruppo di lavoro ha il compito di redigere e di mantenere costantemente aggiornato il *Piano*:

- Michel Gagnon, Direttore Generale
- Valentina Del Fante, Management Support
- Ing. Claudio Mantegazzi, Responsabile tecnica e sicurezza.

2 Misure di protezione

Le misure di protezione mirano a prevenire la trasmissione del virus. Per queste misure occorre considerare lo stato dell'arte, la medicina del lavoro e l'igiene, nonché altri risultati affidabili delle scienze del lavoro. Le misure devono essere pianificate in modo tale da correlare opportunamente tecnologia, organizzazione del lavoro, altre condizioni di lavoro, rapporti sociali e impatto dell'ambiente sul posto di lavoro.

In primo luogo, occorre adottare **misure di protezione tecniche e organizzative**. Occorre adottare misure supplementari per i collaboratori particolarmente a rischio.

Consultare il capitolo per le informazioni sulla corretta applicazione delle misure di protezione.

2.1 Dispositivi di protezione individuale (DPI)

A decorrere dal 1.9.2020 vige l'obbligo di indossare la mascherina al LAC a partire dai 12 anni di età, in tutto il LAC. Il distanziamento sociale, ove possibile, rimane l'altra misura privilegiata per la protezione dalla trasmissione del virus.

2.1.1 Mascherine di protezione in generale

È importante indossare, portare e rimuovere correttamente le mascherine. A tal fine occorre seguire le seguenti regole:

- Evitare di toccare le mascherine quando si indossano. Una volta toccata una mascherina usata, lavarsi le mani con acqua e sapone o usare un disinfettante per le mani.
- Non riutilizzare una mascherina usata.
- Dopo l'uso, non conservare le mascherine ma smaltirle immediatamente.
- Quando si rimuove una mascherina ricordarsi che la parte esterna può contenere agenti patogeni. Per evitare la contaminazione delle mani, non toccare per quanto possibile la parte esterna e togliere la mascherina usando gli elastici. Dopo la rimozione, smaltire immediatamente la mascherina.
- Quando si sposta brevemente una mascherina (p.es. sotto il mento o sulla fronte), si corre il rischio di diffondere le goccioline patogeniche e contaminare sé stessi o altre persone. Evitare pertanto di spostare le mascherine.

3 Gestione generale teatro, concerti ed eventi presso il LAC Lugano Arte e Cultura

3.1 Regole di base

1. **Per tutte le persone a partire dai 12 anni di età vige l'obbligo di indossare la mascherina** all'interno di tutti gli spazi del LAC. Per quanto attiene ai gruppi-classe sotto i 12 anni deve essere garantita la distanza tra gruppi. Negli spazi all'aperto (ad es. agora) non vige l'obbligo di indossare la mascherina.
2. In caso di manifestazioni negli spazi interni del LAC l'accesso è limitato alle persone in possesso di un Certificato covid di vaccinazione e guarigione (2 G) valido a partire dai 16 anni di età. Con il certificato verrà verificato un documento di identità.
3. Tutte le persone **si lavano/disinfettano regolarmente le mani**.
4. Tutte le persone mantengono, dove possibile, una **distanza di almeno 1.5 m** l'una dall'altra.
5. **Pulire regolarmente superfici e oggetti** dopo l'uso, soprattutto se sono stati toccati da più persone.
6. **Proteggere adeguatamente le persone particolarmente a rischio** (gruppi a rischio).
7. **Mandare a casa le persone malate** e domandare loro di seguire le disposizioni di (auto)isolamento prescritte dall'UFSP.
8. Prendere in considerazione **gli aspetti specifici del lavoro, delle situazioni di lavoro e delle discipline artistiche** per garantire una protezione adeguata.
9. **Informare** dipendenti, artisti, spettatori e altre persone interessate sulle prescrizioni, le misure e il comportamento corretto da adottare.
10. **Attuare le prescrizioni** nel management al fine di adottare, controllare e correggere le misure di protezione in modo efficiente.

3.2 Regola del distanziamento sociale

Nonostante al LAC e nell'autosilo sia obbligatorio l'uso della mascherina, la distanza sociale tra le persone, dove possibile, non deve scendere sotto l'1,5 metri. Nel testo che segue, questa regolamentazione è chiamata **regola del distanziamento**.

3.3 Responsabile COVID-19

Per rispondere alle domande sul coronavirus e sulle misure di protezione da adottare, il LAC ha nominato una «responsabile COVID-19» nella persona della sig.ra Valentina Del Fante (tel. 058/866 42 12) sul posto. Si consulterà uno specialista in sicurezza e salute sul lavoro (NSBIV AG), nella persona dell'Ing. Lara Butti, se il «responsabile COVID-19» non sarà in grado di rispondere alle domande, attuare misure di protezione o adottare altre misure di protezione.

I caposettori sono responsabili nel loro ambito di competenza di controllare regolarmente l'attuazione e il rispetto delle misure di protezione e igiene adottate e di correggerle se necessario. In caso di problematiche specifiche faranno capo al responsabile COVID-19.

Il «responsabile COVID-19» deve essere menzionato in caso di istruzioni e informazioni a dipendenti e a visitatori esterni.

3.4 Gestione accessi

Sulla base dell'esperienza dei primi cinque anni di apertura del LAC, è stato stabilito che in questa situazione particolare, sia opportuno che il pubblico acceda nella hall principale da due porte.

L'accesso allo stabile per il personale tecnico, i pompieri e il personale che presta servizio all'interno della struttura avviene esclusivamente dal carico-scarico.

Gli artisti potranno accedere sia dal carico-scarico che dall'entrata artisti.

L'organizzatore di attività in spazi chiusi deve avere verificato che tutti (pubblico e visitatori) siano in possesso di un Certificato covid valido unitamente al documento di identità.

L'accesso sarà limitato alle persone che:

- a. sono state vaccinate contro il COVID-19
- b. dispongono di un certificato di guarigione da Covid 19 valido;
- ~~c. si sono sottoposte a uno dei test per il COVID-19 con risultato negativo.~~

Anche per le manifestazioni all'aperto l'accesso è limitato alle persone a partire dai 16 anni vaccinate o guarite (2G). Gli organizzatori possono facoltativamente limitare l'accesso alle persone vaccinate o guarite che in aggiunta dispongono di un certificato attestante il risultato negativo di un test (2G+). È possibile rinunciare alla limitazione dell'accesso se sono ammesse al massimo 300 persone e queste non balzano.

La durata di validità cambia a seconda del fatto che il certificato COVID documenti che è stato somministrato un vaccino anti-COVID-19, si è guariti dalla malattia ~~e si risulti negativo al test~~. Potrà inoltre essere adeguata alle conoscenze scientifiche più recenti. Le informazioni fornite sono valide per la Svizzera.

Di seguito vengono specificati i requisiti dettagliati per ognuna di queste due ~~tre~~ categorie.

Vaccinati

Possono accedere gli ospiti a cui sono state somministrate tutte le dosi previste per uno dei vaccini approvati dall'UFSP o dall'Agenzia europea per i medicinali, ovvero:

- Pfizer / BioNTech
- Moderna
- AstraZeneca
- Johnson & Johnson / Janssen Pharmaceutical

La documentazione deve contenere la data della vaccinazione, il vaccino utilizzato e l'indirizzo del centro di vaccinazione. Validità 365 giorni dalla somministrazione dell'ultima dose.

Guariti

Possono accedere coloro che hanno contratto il Covid. La validità del certificato di guarigione inizia dall'undicesimo giorno successivo a quello del risultato positivo di un test e ha una durata di 180 giorni a partire dal risultato del test.

Quale attestazione valgono i seguenti documenti, che devono recare le date, la conferma del contagio incluso il nome e l'indirizzo della struttura che rilascia il documento, oppure la conferma della revoca dell'isolamento, oppure un certificato medico attestante la guarigione.

Testati

~~Possono accedere coloro che hanno effettuato un test che certifichi la negatività al Covid e rechi la data e l'ora del prelievo del campione, il tipo di test utilizzato, il risultato e la designazione e l'indirizzo del centro di test.~~

~~Test PCR: validità di 72 ore dal momento in cui è stato prelevato il campione~~

~~Test antigenico rapido: validità di 24 ore dal momento in cui è stato prelevato il campione.~~

È facoltà dell'organizzatore optare per la variante "2G +", vale a dire che l'accesso sarà limitato alle persone che:

- a. sono state vaccinate contro il COVID-19
 - b. dispongono di un certificato di guarigione da Covid 19 valido;
- che in aggiunta si sono sottoposte a uno dei test per il COVID-19 con risultato negativo, non più vecchio di 24 ore.**

In questo caso decade l'obbligatorietà della mascherina nello spazio dell'evento.

Per gli artisti potrà essere allestita una lista unica per agevolare le operazioni di ingresso, che dovrà essere gestita da un referente dell'organizzatore.

In questo caso l'accesso sarà limitato alle persone che si sono sottoposte a uno dei test per il COVID-19 con risultato negativo non più vecchio di 24h.

Sono esentate dal test le persone vaccinate o guarite che dispongono di un certificato che risale a non più di 4 mesi prima della vaccinazione o della guarigione che possono indossare la mascherina (ad. Es. violinisti).

Per le attività in cui non è possibile portare la mascherina (p. es. fiati, prove teatrali), l'accesso delle persone a partire dai 16 anni deve essere limitato a chi dispone sia di un certificato di vaccinazione o di guarigione, sia di un certificato attestante il risultato negativo di un test (2G+). Gli artisti non immunizzati dovranno disporre di un certificato attestante il risultato negativo di un test da ripetersi ogni 4 giorni.

Per i prestatori di servizio che non entrano in contatto con il pubblico ed enti di primo soccorso (polizia, pompieri, croce verde) non è necessario esibire il Certificato covid ma devono essere raccolti i dati al primo accesso al LAC o agli uffici amministrativi:

- nome e cognome della persona
- nome dell'azienda/istituzione
- data
- ora di entrata e di uscita dall'edificio o dal sito della struttura (orario)
- firma

Per i collaboratori l'accesso agli uffici amministrativi presso l'ex Convento degli Angioli prevede l'utilizzo della mascherina qualora non sia possibile mantenere la distanza.

Vale lo stesso in caso di riunioni nelle sale Refettorio e Capitolare.

I collaboratori non immunizzati dovranno eseguire un test rapido almeno 2 volte alla settimana.

3.5 Welcome desk

Al welcome desk vengono raccolti i dati dell'acquirente, che fungerà da persona di contatto.

Per i gruppi di persone conviventi è sufficiente raccogliere i recapiti di una sola persona.

Informare gli spettatori al momento della registrazione che i loro dati di contatto saranno divulgati solo su richiesta delle autorità. È escluso qualsiasi altro uso (scopi pubblicitari); i dati di contatto saranno cancellati dopo 14 giorni.

Nonostante sia obbligatorio l'uso della mascherina, a protezione del personale è prevista una barriera protettiva in plexiglas.

È collocato in modo chiaramente visibile alla reception le misure di protezione «**Così ci proteggiamo**» ordinate dall'UFSP, in italiano e inglese. Tutte le persone che entrano devono indossare la mascherina.

Ridurre al minimo l'affissione di volantini, programmi, giornali o altro materiale informativo in formato cartaceo. Mettere a disposizione le informazioni elettronicamente sul proprio sito web.

Evitare nei limiti del possibile l'assembramento di più persone al welcome desk, in particolare al momento della registrazione o della compilazione dei dati di contatto.

3.6 Dipendenti

I dipendenti (anche tecnici esterni, attori, musicisti e cantanti) devono attenersi scrupolosamente alle misure di protezione e igiene adottate. Anche per i dipendenti vige l'obbligo di utilizzo della mascherina in tutti gli spazi del LAC, nell'Ex Convento degli Angioli e nell'autosilo.

Ai dipendenti è vietato lavorare se sono malati o hanno sintomi riconoscibili della malattia (anche febbre leggera, segni di raffreddore, affanno). Devono lasciare immediatamente il posto di lavoro o rimanere a casa fino a quando i sintomi sospetti non sono stati chiariti dal medico.

Negli uffici amministrativi presso l'Ec Convento degli Angioli vige l'obbligo di indossare la mascherina negli uffici open space oppure quando si lavora a stretto contatto con un collega, quando la propria postazione viene condivisa nel corso di discussioni o sviluppo di progetti comuni, tale direttiva vale anche per chi lavora in uffici singoli nel caso in cui un'altra persona dovesse accedervi.

Tutti i dipendenti coinvolti in attività con pubblico ed artisti devono avere un certificato covid valido. A tale proposito viene istituita una giornata di test a settimana a livello aziendale da fare in loco. Il costo del test è a carico dell'azienda.

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse negli uffici e nelle sale riunioni. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona. Quando vengono usati, arieggiare ove possibile naturalmente gli uffici e le sale riunioni.

3.7 Locali pausa

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Prestare attenzione a non creare code alle macchine da caffè o ai distributori automatici di bevande. Dopo aver utilizzato macchine da caffè e/o distributori automatici di bevande, lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle.

Pulire regolarmente le superfici, le maniglie e gli apparecchi toccati spesso da più persone nelle mense e nei locali di riposo usando detergenti convenzionali. Svuotare regolarmente i contenitori dei rifiuti nei locali di riposo e smaltirne il contenuto.

I dipendenti non devono condividere bottiglie, tazze, bicchieri, piatti o altri utensili da cucina e stoviglie. Devono lavarli immediatamente con detersivo dopo averli utilizzati. Mettere fuori servizio gli erogatori d'acqua.

Mettere a disposizione nei locali di riposo disinfettanti per le mani, sapone liquido delicato per la pelle e salviette di carta usa e getta.

3.8 Camerini per gli artisti

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Pulire almeno una volta al giorno, o dopo un cambio di occupazione, superfici (p.es. panche), maniglie, servizi igienici, armadi e armadietti toccati spesso da più persone nei camerini usando detergenti convenzionali. Svuotare regolarmente i contenitori dei rifiuti nei camerini e smaltirne il contenuto.

Conservare negli armadi i vestiti sporchi e gli effetti personali. Ridurre al minimo il numero di effetti personali lasciati all'interno nel camerino.

Di seguito il piano camerini:



Nuovo piano camerini con definizione numero massimo di persone per camerino (situazione Covid free).

3.9 Servizi igienici/WC

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Evitare il più possibile le code davanti ai servizi igienici/WC. Rispettare rigorosamente la regola del distanziamento nella zona di attesa. Rispettare le segnaletiche a pavimento.

Pulire regolarmente le superfici, le maniglie, i bagni e i lavandini toccati spesso da più persone nei servizi igienici/WC usando detersivi convenzionali. Svuotare regolarmente anche i contenitori dei rifiuti e smaltirne il contenuto.

3.10 Laboratori di decorazione

Dei laboratori di decorazione fanno parte la falegnameria, l'officina dei fabbri, i laboratori di pittura, scultura teatrale e tappezzeria. Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Le aree non utilizzabili occupate da macchinari, attrezzature, materiali di deposito e decorazioni non sono incluse nel valore di riferimento di 4 m² a persona.

A seconda delle possibilità, mantenere le porte aperte al fine di ridurre al minimo il contatto con le superfici (maniglie delle porte). Non bloccare le porte con protezione antincendio (porte antincendio).

Pulire regolarmente le superfici, le maniglie, gli oggetti e i macchinari toccati spesso da più persone nei laboratori di decorazione usando detergenti convenzionali. In particolare, pulire gli attrezzi manuali (p.es. seghetti alternativi a mano) dopo l'uso e prima della consegna ad altre persone. Per i propri utensili personali, le misure di igiene si limitano alla pulizia a fine lavoro.

Fare a meno di usare l'aria compressa (pistola ad aria compressa) per pulire gli indumenti da lavoro, perché così facendo si possono proiettare nell'aria goccioline patogene.

3.11 Officine di scenotecnica/illuminotecnica/tecniche audiovisive

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività di scenotecnica, illuminotecnica e tecniche audiovisive. Organizzare e pianificare il lavoro e i compiti dei dipendenti in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti.

Rispettare la regola del distanziamento anche quando si eseguono i lavori sul palco, sui ponti o sui ballatoi.

Quando si collegano radiomicrofoni, trasmettitori o altri dispositivi a persone, non è possibile rispettare la regola del distanziamento. Il contatto fisico diretto è inevitabile in queste attività. Adottare in questo caso le seguenti misure di protezione:

- Lavarsi le mani con acqua e sapone prima e dopo aver collegato gli apparecchi.
- Pulire accuratamente o disinfettare gli apparecchi prima dell'installazione.
- Coprire le ferite sulle dita e indossare guanti protettivi.
- Pulire accuratamente o disinfettare i dispositivi dopo la rimozione.

3.12 Team di telecamere/cameraman

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare comunque dove possibile la regola del distanziamento in tutte le attività dei team di telecamere/dei singoli cameraman.

3.13 Costumistica/sartoria

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare anche, dove possibile, la regola del distanziamento in tutte le attività del reparto costumistica e sartoria. Organizzare e pianificare il lavoro e i compiti dei dipendenti in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti).

Pulire regolarmente le superfici, le maniglie, gli oggetti e i macchinari toccati spesso da più persone nel reparto costumistica e sartoria usando detergenti convenzionali. In particolare, pulire le attrezzature (p.es. macchine da cucire, stazioni di stiro, ecc.) dopo l'uso e prima della consegna ad altre persone. Per i propri utensili personali (p.es. forbici, metri, ecc.), le misure di igiene si limitano alla pulizia a fine lavoro.

3.14 Laboratorio di truccatura

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività del laboratorio di truccatura. Organizzare e pianificare il lavoro e i compiti dei dipendenti in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti).

Quando si progettano nuove maschere, parrucche o copricapi, considerare le condizioni imposte dalla pandemia COVID-19 e ridurre al minimo le attività di adattamento direttamente sulla testa/sul viso. Comunicare e pianificare con largo anticipo le visite e la prova di maschere, parrucche o copricapi in modo tale da evitare, per quanto possibile, assembramenti e inutili contatti con altri dipendenti.

Le persone coinvolte in tali attività devono adottare le seguenti misure.

- Lavarsi le mani con acqua e sapone all'inizio e alla fine.
- Disinfettare (se possibile) maschere, parrucche o copricapi spruzzandoli con un disinfettante.
- Pulire accuratamente utensili e altri strumenti usando detergenti convenzionali.
- L'attore deve indossare una mantellina monouso.
- Tutte le parti coinvolte devono indossare una mascherina igienica.
- Parlare il meno possibile mentre si adattano maschere, parrucche o copricapi.
- Annunciare preventivamente colpi di tosse e starnuti in modo che il truccatore possa uscire brevemente dal «campo di contaminazione» (regola del distanziamento).
- Pulire o disinfettare nuovamente utensili e altri strumenti al termine del lavoro utilizzando detergenti convenzionali.
- Disinfettare (se possibile) maschere, parrucche o copricapi al termine del lavoro spruzzandoli con un disinfettante.

Se l'attore non può indossare una mascherina igienica mentre il truccatore gli adatta la maschera in prossimità della testa e/o del viso, il truccatore deve soddisfare maggiori requisiti e indossare i seguenti dispositivi di protezione individuale:

- mascherina di protezione FFP2/3 senza valvola
- occhiali di sicurezza con protezione laterale integrata

oppure

- mascherina igienica
- visiera protettiva/schermo facciale

Solo il truccatore e l'attore possono avvicinarsi tra loro mentre viene adattata una maschera, una parrucca o un copricapo. Ridurre al minimo il numero di persone che non sono direttamente coinvolte nell'attività ma che desiderano osservare. Esse devono rispettare rigorosamente la regola del distanziamento.

Smaltire le mantelline monouso dopo l'uso. Usare le mantelline monouso una sola volta, collocarle dopo l'uso in un cesto per la biancheria chiuso e lavarle.

3.15 Vestizione/prova costumi

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività di vestizione e prova costumi. Organizzare e pianificare le operazioni di vestizione e prova costumi in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti) e assembramenti.

Vestire gli artisti in modo da ridurre al minimo il contatto fisico diretto.

Durante la prova costumi sono presenti di norma tre persone (sarto, costumista e artista). Le persone che non sono o non devono essere direttamente coinvolte in questo processo devono attenersi scrupolosamente alla regola del distanziamento.

Non è possibile rispettare la regola del distanziamento durante la vestizione e la prova costumi dell'artista. Il contatto fisico diretto è inevitabile in queste attività. Le persone coinvolte in tali attività devono adottare le seguenti misure.

- Lavarsi le mani con acqua e sapone all'inizio e alla fine.

-
- Pulire accuratamente o disinfettare utensili e altri strumenti usando detergenti convenzionali.
 - Quando esegue modifiche in prossimità del viso, il sarto deve indossare guanti protettivi.
 - Pulire o disinfettare nuovamente utensili e altri strumenti al termine del lavoro usando detergenti convenzionali.

3.16 Trucco

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività per il trucco. Organizzare e pianificare le operazioni di trucco degli artisti in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti) e assemblamenti. Nei limiti del possibile gli artisti devono truccarsi da soli.

Non è possibile rispettare la regola del distanziamento se gli artisti vengono truccati da un truccatore. Il contatto fisico diretto è inevitabile in queste attività. Adottare in questo caso le seguenti misure.

- Lavarsi le mani con acqua e sapone all'inizio e alla fine.
- Pulire accuratamente o disinfettare utensili e altri strumenti (pennelli, spugnette, ecc.) usando detergenti convenzionali.
- L'attore deve indossare una mantellina monouso.
- Parlare il meno possibile durante il trucco.
- Annunciare preventivamente colpi di tosse e starnuti in modo che il truccatore possa uscire brevemente dal «campo di contaminazione» (regola del distanziamento).
- Lavarsi regolarmente le mani con acqua e sapone anche durante le operazioni del trucco. Non è possibile indossare guanti protettivi durante il trucco.
- Pulire o disinfettare nuovamente utensili e altri strumenti (pennelli, spugnette, ecc.) al termine del lavoro usando detergenti convenzionali.

Solo il truccatore e l'artista possono avvicinarsi tra loro durante il trucco. Ridurre al minimo il numero di persone che non sono direttamente coinvolte nel trucco ma che desiderano osservare.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività.

Smaltire le mantelline monouso dopo l'uso. Usare le mantelline monouso una sola volta, collocarle dopo l'uso in un cesto per la biancheria chiuso e lavarle.

3.17 Oggetti di scena

Inviare l'ordinazione/la richiesta degli oggetti di scena necessari (p.es. elenco degli oggetti richiesti) al trovarobe per via elettronica al fine di evitare inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti) e assemblamenti. Ridurre al minimo ulteriori discussioni e chiarimenti.

Pulire tutti gli oggetti di scena usando detergenti o disinfettanti convenzionali (se possibile) prima di collocarli sul palco prove o sul palcoscenico. Pulire regolarmente gli oggetti di scena toccati spesso da più persone durante le prove o gli spettacoli usando detergenti convenzionali, al più tardi alla fine della prova o dello spettacolo.

Utilizzare i guanti protettivi se gli oggetti di scena non devono essere puliti o disinfettati per via del materiale, della lavorazione o dell'età.

3.18 Magazzino dei costumi

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività nel magazzino dei costumi. Organizzare e pianificare la consegna e il ritiro di costumi, abiti e accessori in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti), assembramenti e code.

Prendere in consegna i costumi sporchi o indossati usando guanti protettivi e collocarli nei cestini della biancheria. Lavare o, se possibile, pulire a secco o disinfettare i costumi dopo ogni uso.

3.19 Magazzino dei materiali di scena/magazzino dei mobili

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività nel magazzino dei materiali di scena. Organizzare e pianificare la consegna e il ritiro degli oggetti di scena in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti), assembramenti e code. Pulire o disinfettare gli oggetti di scena prima di ricollocarli negli scaffali.

3.20 Attrezzature di lavoro e utensili

Pulire regolarmente le attrezzature di lavoro (scale, carrelli elevatori a forche, ecc.) e gli utensili (trapano, cacciaviti) utilizzati e maneggiati da più persone usando detergenti convenzionali.

In particolare, pulire gli apparecchi manuali (p.es. trapano) subito dopo l'uso e prima della consegna ad altre persone. Per i propri utensili personali (p.es. la propria cassetta degli attrezzi), le misure di igiene si limitano alla pulizia a fine lavoro.

3.21 Pulizia/smaltimento rifiuti

Pulizia

Durante la pandemia COVID-19 è necessario creare piani di pulizia adeguati e in linea con la situazione del momento. Pulire regolarmente i seguenti locali ogni giorno:

- servizi igienici/WC
- locali di ristoro e sale comuni, spogliatoi e camerini degli artisti
- uffici e sale riunioni
- sale prove

Pulire o disinfettare regolarmente superfici, maniglie, corrimani e ringhiere, rubinetteria, pannelli di comando (p.es. ascensori), interruttori delle luci, oggetti e macchinari toccati spesso da più persone usando detergenti convenzionali.

Organizzare i piani di pulizia in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti. Se non è possibile rispettare la regola del distanziamento, interrompere o posticipare i lavori di pulizia fino a quando le persone hanno lasciato la zona interessata.

Il personale addetto alle pulizie deve indossare guanti protettivi durante il lavoro.

Smaltimento rifiuti

Svuotare più volte al giorno i contenitori dei rifiuti (specialmente presso le postazioni predisposte per lavarsi le mani). Nelle operazioni di svuotamento e smaltimento rifiuti, osservare i seguenti punti:

- Evitare di toccare i rifiuti.
Lavorare sempre con utensili (scopa, paletta, ecc.).
- Indossare sempre guanti protettivi quando si maneggiano i rifiuti.

-
- Rimuovere e smaltire i guanti protettivi immediatamente dopo l'uso.
 - Non comprimere i sacchi dei rifiuti in modo che non fuoriescano goccioline patogene.
 - Utilizzare solo contenitori dei rifiuti con coperchio (sostituire il contenitore se necessario).
 - Smaltire immediatamente i sacchi pieni negli appositi cassonetti (all'esterno).

Nelle operazioni di svuotamento e smaltimento rifiuti non è obbligatorio indossare la mascherina igienica.

3.22 Conservazione e pulizia di indumenti da lavoro e DPI

Prestare particolare attenzione all'uso esclusivamente personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) e degli indumenti da lavoro. Dare la possibilità di conservare i propri indumenti da lavoro e DPI personali all'interno della struttura e/o sul sito tenendoli separati dagli indumenti d'uso quotidiano.

Se gli spogliatoi e i camerini degli artisti devono essere chiusi perché non è possibile rispettare la regola del distanziamento o per evitare possibili assembramenti, autorizzare i dipendenti a indossare e togliersi gli indumenti da lavoro a casa propria.

Assicurarsi che gli indumenti da lavoro siano lavati ogni settimana.

3.23 Procedimento in casi sospetti

Adottare regolamenti operativi per accertare rapidamente i casi sospetti di COVID-19.

Chiedere ai dipendenti o ai visitatori esterni che accusano sintomi corrispondenti alla malattia COVID-19 di lasciare immediatamente l'edificio e/o il sito della struttura e di effettuare immediatamente l'autotest tramite il sito <https://ufsp-coronavirus.ch/check/>, seguendo le indicazioni in esso contenute.

Considerare il dipendente inabile al lavoro fino a quando il caso sospetto non è stato chiarito da un medico. In caso di positività al test valgono le direttive federali e cantonali in materia.

4 Montaggio e smontaggio

4.1 Informazioni generali

Per i lavori di montaggio e smontaggio su palcoscenici, palchi prove, podi d'orchestra, buche d'orchestra, in platea e nell'atrio vige l'obbligo di indossare la mascherina in quanto la regola del distanziamento non può essere sempre applicata.

4.2 Materiali in arrivo/carico e scarico di camion

Pianificare e organizzare l'accettazione dei materiali in arrivo (camion) in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti), assembramenti e code.

Documentare i dati di contatto degli autisti dei camion e di eventuali aiutanti, così come l'ora di entrata e di uscita dall'edificio e/o dal sito della struttura. Comunicare ai visitatori esterni (p.es. autisti dei camion) le misure di protezione relative al COVID-19 al LAC e il corretto comportamento nell'edificio e/o sul sito della struttura. Queste misure non si applicano al servizio di trasporto interno.

Dopo aver caricato e scaricato un camion, lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare anche, dove possibile, la regola del distanziamento in tutte le attività dove possibile.

L'accesso allo stabile avviene esclusivamente dal carico-scarico:

Qui vengono raccolti i seguenti dati (1 volta al giorno):

- nome e cognome della persona
- nome dell'azienda/istituzione
- data
- ora di entrata e di uscita dall'edificio o dal sito della struttura (orario)

-
- Temperatura (se superiore a 37.5 °C viene negato l'accesso)
 - firma.

4.3 Utilizzo di strumenti di lavoro

Pulire dopo l'uso gli attrezzi utilizzati per caricare e scaricare camion (p.es. carrelli elevatori, paranchi, gru, carrelli elevatori a forche, carrelli di trasporto, dispositivi di sollevamento).

In particolare pulire o disinfettare regolarmente le superfici, i manici e i dispositivi di comando toccati spesso da più persone usando detergenti convenzionali.

4.4 Montaggio e smontaggio del palco

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare dove possibile la regola del distanziamento in tutte le attività eseguite durante il montaggio e lo smontaggio.

Adottare le seguenti misure igieniche durante le operazioni di montaggio e smontaggio:

- Lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle all'inizio e alla fine dei lavori.
- Pulire gli apparecchi usati (p.es. trapano) e le attrezzature (p.es. carrelli elevatori a forche, ecc.) dopo l'uso e prima della consegna ad altre persone usando detergenti convenzionali.
- Personalizzare gli attrezzi personali (p.es. apportare un'etichetta con il proprio nome sulla cassetta degli attrezzi).
- Personalizzare gli apparecchi radio e non farli usare ad altri dipendenti.
- Ridurre al minimo il numero di oggetti personali portati sul lavoro. Non lasciare indumenti, scarpe o borse sulle superfici.
- Etichettare con il proprio nome le bottiglie contenenti bevande.
- Lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle durante le pause.

4.5 Macchine sceniche/apparecchiature di controllo/vie di circolazione

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare anche, dove possibile, la regola del distanziamento in tutte le attività sulle macchine sceniche e nelle vie di circolazione.

Pulire regolarmente le superfici, gli apparecchi, le apparecchiature di controllo, i dispositivi di serraggio e di sollevamento e altri oggetti (p.es. argani a mano) utilizzati e toccati spesso da più persone usando detergenti convenzionali.

4.6 Gestione scorte/magazzino esterno

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento in tutte le attività nel magazzino. Organizzare e pianificare la consegna e il ritiro del materiale in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti), assembramenti e code.

In particolare, pulire regolarmente le superfici, le maniglie e le attrezzature da magazzino maneggiate spesso da più persone usando detergenti convenzionali.

5 Prove/Spettacoli/Concerti

5.1 Informazioni generali

Le prove sono una componente importante ed essenziale nella ripresa delle attività di un'istituzione di teatro, concerti e spettacoli. Durante le prove, così come durante gli spettacoli/concerti è necessario ridurre al minimo il rischio di un'eventuale trasmissione del COVID-19.

Per tutti gli artisti e relativo entourage che accede al LAC è richiesto di esibire un Certificato covid valido anche per tutto il periodo di prova. Sarà data la possibilità, previa organizzazione anticipata, di effettuare test in loco.

Per tutte le persone vaccinate o guarite da più di 4 mesi è obbligatorio effettuare un test prima dell'ingresso alla zona di prova.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare anche, dove possibile, la regola del distanziamento in tutte le attività durante le prove. Garantire in ogni momento la protezione delle persone particolarmente a rischio anche durante le prove.

5.2 Requisiti per prove/spettacoli/concerti

I seguenti requisiti si applicano in linea di principio a prove/spettacoli/concerti:

- La dimensione delle sale prove si basa sul numero delle persone presenti contemporaneamente. Indicare all'ingresso (cartello sulla porta o nel locale) il numero massimo di persone ammesse nelle sale prove. Il valore di riferimento sul palcoscenico è di 4 m² a persona, riferito alla superficie utile utilizzabile secondo la tipologia di spettacolo/concerto.
- Garantire una ventilazione sufficiente (HVAC).
- Fare in modo che tutte le persone coinvolte possano ridurre al minimo indispensabile i contatti tra loro e con altri dipendenti quando entrano ed escono dalle sale. Evitare anche l'assembramento davanti alle sale, ai servizi igienici, ai camerini degli artisti e ai locali di riposo.
- Le persone che non sono o non devono essere direttamente coinvolte nelle prove/spettacoli/concerti, ma che desiderano seguirli, devono a loro volta esibire un certificato covid valido.

5.3 Prova tecnica

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Nonostante sia obbligatorio indossare la mascherina, rispettare nel limite del possibile la regola del distanziamento in tutte le attività.

All'inizio e alla fine della prova tecnica, tutte le parti interessate devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle.

Adottare le seguenti misure per evitare o ridurre inutili contatti con altri dipendenti (anche di altri reparti) e assembramenti, e impedire che le persone si mescolino tra loro.

- Ridurre al minimo le persone coinvolte nella prova tecnica.
Far eventualmente assistere alla prova tecnica altre persone tramite videoconferenza o videoregistrazione.
- Allestire e contrassegnare eventuali zone di attesa con spazio sufficiente (almeno 4 m² a persona).

5.4 Prove di recitazione/prove sceniche/Spettacoli

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona per tutte le fasi delle prove di recitazione/spettacoli.

Evitare il contatto fisico diretto durante le prove sceniche/spettacoli. In particolare, sono vietate scene con baci o contatti con il viso a causa delle misure attualmente in vigore.

Le persone che non devono essere direttamente coinvolte nelle prove/spettacoli, devono a loro volta esibire un Certificato covid valido.

I lavori preparatori, come l'allestimento di scenografie, oggetti di scena e altre strutture (p.es. tavoli per la regia), devono essere effettuati prima di iniziare le prove, per impedire che gli addetti ai lavori si mescolino con altre persone e per evitare assembramenti. Prima di iniziare le prove/spettacoli è responsabilità della Compagnia pulire o disinfettare le superfici, le maniglie e gli altri oggetti toccati spesso da più persone durante la prova di recitazione usando detergenti convenzionali.

Tutti i partecipanti devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle prima dell'inizio e alla fine della prova di recitazione.

Se le esigenze delle prove/spettacoli non consentono l'utilizzo della mascherina, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento durante le prove di recitazione/spettacoli. Se un'azione scenica non consente di rispettare la regola del distanziamento, adottare le seguenti misure:

- Ridurre al minimo le scene a stretto contatto fisico.
- Durante i provini parlare in direzione del pubblico.
Ridurre al minimo i momenti in cui un attore parla in direzione del viso di un altro attore.
- Se possibile, non «urlare forte» verso altri attori, persone sul palco o nella buca d'orchestra.

Le persone non parlanti (comparse) che sono coinvolte nell'azione scenica devono indossare la mascherina e attenersi alla regola del distanziamento.

Per un attore l'espressione del viso è una parte essenziale della recitazione, per cui è impensabile che possa indossare una mascherina di protezione.

Rispettare rigorosamente la regola del distanziamento nelle prove di lettura, nelle discussioni e negli scambi comuni nella prima fase delle prove di recitazione. Adottare in questo caso le seguenti misure:

- Mettere a disposizione un numero sufficiente di tavoli di dimensioni adeguate.
- Evitare di sedersi direttamente di fronte se i tavoli sono stretti (larghezza di 0,8 m o 1 m).

5.5 Prove di musica/prove d'orchestra/concerto

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona. Le vie di circolazione nella sala non sono incluse nei valori di riferimento di 4 m² a persona.

L'uso della mascherina è obbligatorio fino al raggiungimento della postazione sul palco. La mascherina dovrà essere nuovamente indossata al termine del concerto, prima di lasciare la propria postazione. L'utilizzo della mascherina sul palco e durante il concerto, se vi è la distanza è facoltativa ed è a discrezione del musicista. Dove non è possibile l'utilizzo di dpi, rispettare rigorosamente la regola del distanziamento durante le prove d'orchestra/concerto. Alternativamente predisporre pannelli di separazione. Quando si posizionano le sedie, se necessario, contrassegnare la posizione con la segnaletica a pavimento.

L'assistente d'orchestra prepara la sala. Nel posizionare le sedie, i leggii, il leggio del direttore d'orchestra e altri dispositivi (p.es. strumenti di grandi dimensioni), deve adottare le seguenti misure:

- Indossare guanti protettivi nelle attività di allestimento.
- Prima di iniziare le prove/concerto, e poi a intervalli regolari durante le stesse, pulire o disinfettare le superfici, le maniglie, i grandi strumenti (p.es. pianoforte a coda, arpa, ecc.), le custodie degli strumenti e altre attrezzature toccati spesso da più persone nella sala prove usando detergenti convenzionali.
- Distribuire gli spartiti (carta) indossando guanti protettivi.

Tutti i partecipanti devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle prima dell'inizio e alla fine delle prove d'orchestra/concerto.

Dopo l'accordatura e alla fine della prova d'orchestra, pulire i tasti del pianoforte usando detergenti convenzionali. Importante: non spruzzare il detergente sui tasti ma usare un panno. Per i propri strumenti personali, le misure di igiene si limitano alla pulizia alla fine della prova/concerto.

Per gli strumenti musicali che producono condensa, prevedere misure igieniche speciali per l'eliminazione della condensa, la pulizia o la disinfezione (p.es. pulire regolarmente il pavimento, usare tovaglioli di carta monouso, chiudere il contenitore dei rifiuti, ecc.).

Il direttore di scena o l'assistente d'orchestra sono responsabili dell'ingresso e dell'uscita dei musicisti nella sala. In questo contesto evitare inutili contatti tra i musicisti, contatti con altri dipendenti, assembramenti e code.

Evitare assembramenti e code davanti ai servizi igienici durante le pause.

L'assistente d'orchestra rimuove gli strumenti che i musicisti non portano a casa alla fine delle prove/concerto indossando guanti protettivi.

A seconda della composizione del repertorio, adottare maggiori misure di protezione, come descritto di seguito.

5.6 Prove ed esibizioni di canto/ ensemble/ coro

Le prove e le esibizioni di canto sono ammesse. Sono ammesse le esibizioni di singoli cantanti professionisti con le misure di protezione adeguate.

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Le vie di circolazione nella sala non sono incluse nel valore di riferimento di 4 m² a persona.

Tutti i partecipanti devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle prima dell'inizio e alla fine delle prove/esibizioni di canto/ensemble/coro.

Il direttore di scena è responsabile dell'ingresso e dell'uscita dei musicisti nella sala. In questo contesto evitare inutili contatti tra i musicisti, contatti con altri dipendenti, assembramenti e code.

Rispettare rigorosamente la regola del distanziamento dai cantanti nell'allestire il palco del direttore d'orchestra. Se non può rispettarla, il direttore d'orchestra deve indossare la mascherina.

5.7 Spettacoli e prove di danza/allenamento del corpo di ballo

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Le vie di circolazione nella sala non sono incluse nel valore di riferimento di 4 m² a persona.

Tutti i partecipanti devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle prima dell'inizio e alla fine delle prove di danza e gli allenamenti.

Il maestro di danza è responsabile dell'ingresso e dell'uscita dei ballerini nella sala. In questo contesto evitare inutili contatti tra i musicisti, contatti con altri dipendenti, assembramenti e code.

Rispettare dove possibile la regola del distanziamento durante gli spettacoli/prove di danza e gli allenamenti del corpo di ballo. Se una coreografia non consente di rispettare la regola del distanziamento, adottare le seguenti misure:

- Ridurre al minimo le coreografie a stretto contatto fisico.

-
- Indossare mascherine igieniche in caso di contatto stretto.
Il maestro di danza deve attenersi alla regola del distanziamento. Ridurre al minimo il contatto diretto con i ballerini. Per correggere un passo di danza, fornire indicazioni a voce senza toccare i ballerini. Se non è comunque possibile rispettare la regola del distanziamento, adottare la seguente misura.

6 Spettacoli con il pubblico

6.1 Informazioni generali

A decorrere dal 20 dicembre 2021 le manifestazioni in presenza di pubblico, al chiuso, sono limitate alle persone con un Certificato covid vaccinale o di guarigione valido, (cfr. punto 3.4 del presente piano) a partire dai 16 anni di età.

6.2 Condizioni generali (CG)

Le Condizioni generali (CG) devono essere riviste nel contesto della pandemia COVID-19 e, se necessario, adattate alla situazione attuale.

6.3 Pubblico, in generale

A tutela della salute del pubblico si richiede l'utilizzo obbligatorio della mascherina in tutto il LAC. L'istituzione informerà adeguatamente il pubblico sulle regole di condotta nel contesto della pandemia COVID-19, per esempio con:

- il poster dell'UFSP «Come ci proteggiamo»
- annunci tramite altoparlanti (rispetto della regola del distanziamento)
- ecc.

Tutte le persone che hanno acquistato un biglietto per uno spettacolo/concerto ricevono il giorno precedente l'evento un reminder inerente alle misure sanitarie vigenti al LAC e specifiche per l'evento.

6.4 Controllo / gestione degli accessi

Per «accesso» s'intende il percorso guidato del pubblico di fronte all'edificio e/o al sito della struttura (p.es. piazzale), all'interno dell'edificio e/o sul sito della struttura (p.es. atrio, zone di attesa) fino all'ingresso nella sala o nella zona riservata al pubblico.

Il controllo degli accessi deve garantire, tra l'altro, i seguenti punti:

- La verifica di un documento di identità e di un certificato covid valido
- Il rispetto della regola del distanziamento.
- Il rispetto dell'obbligo di utilizzo della mascherina.
- L'assenza di assembramenti.

Guidare i flussi di visitatori nelle zone in cui a causa delle condizioni di spazio (p.es. corridoi stretti) il pubblico ha difficoltà a valutare e rispettare la regola del distanziamento o a evitare l'assembramento (p.es. biglietteria, controllo dei biglietti, ecc.). Se necessario, impiegare personale ausiliario. I collaboratori sono incaricati di ricordare agli spettatori di adottare le necessarie misure di protezione.

Impedire assembramenti nell'area dell'ingresso, della biglietteria, del controllo biglietti, del ristorante/bar e dei servizi igienici, evitando di posizionare punti/tavoli di distribuzione di materiale/biglietti e adottando per esempio con le seguenti misure.

- Utilizzare più ingressi/accessi possibili.
- Utilizzare sistemi di circolazione a senso unico dove possibile.
Aree di ingresso e uscita separate/direzioni di marcia definite.

-
- Invitare gli spettatori a pagare senza contanti (carta di credito, Twint, ecc.).
 - Se possibile, controllare gli accessi con sistema «digitale».
 - Contrassegnare le zone e le superfici di attesa davanti al ristorante/bar.
 - Contrassegnare opportunamente le aree di attesa di fronte ai servizi igienici con nastri di recinzione e segnaletica a pavimento.

Si informa che la Sala Teatro viene aperta con anticipo rispetto all'inizio dello spettacolo per permettere un ingresso scaglionato e in sicurezza ed evitare assembramenti. Verificare gli orari di apertura dell'atrio e/o della sala considerando il numero di spettatori nelle sale e, se necessario, ridefinirli.

In caso di spettatore dispensato dall'utilizzo della mascherina con certificato medico si è previsto un protocollo affinché lo stesso possa sedere in una zona prestabilita dove è garantita la distanza sociale dal resto del pubblico. Nel percorso per raggiungere il posto in sala sarà richiesto di indossare la mascherina, che potrà essere tolta solamente una volta raggiunto il posto a sedere. La stessa cosa varrà per il percorso in uscita.

Per poter accedere alla Sala teatro ogni persona deve esibire all'ingresso (2/3 postazioni dedicate) un attestato sufficiente a dimostrare di essere vaccinato o guarito e testato (cfr. punto 3.4 del presente piano per i dettagli). Il documento deve includere un QR code. In ogni caso deve essere esibito anche un documento di identità. La verifica dei requisiti avviene all'ingresso principale a partire da 2 ore prima dell'evento o durante la giornata. Dopo il controllo verrà applicato un braccialetto che attesta la verifica. Anche tutto il personale a contatto con il pubblico sarà in possesso di un Certificato valido.

~~Il LAC ha istituito una "zona tamponi" in loco nello spazio carico-scarico del LAC in via Adamini. Sarà possibile prenotare il tampone ed eseguirlo la giornata dell'evento all'orario prenotato direttamente sul sito web LAC al momento dell'acquisto del biglietto.~~

6.5 Controllo delle uscite

Per «uscita» s'intende il percorso guidato del pubblico dall'uscita della sala o della zona riservata al pubblico, all'interno dell'edificio e/o sul sito della struttura (p.es. atrio, zone di attesa) fino davanti all'edificio e/o al sito della struttura (p.es. piazzale).

Prima che inizi lo spettacolo, il pubblico è informato sulle procedure da seguire a fine spettacolo; si comunicano in particolare le misure di sicurezza vigenti al LAC il comportamento da adottare quando si lascia la sala o la zona riservata al pubblico.

Si adottano, per esempio, le seguenti misure per evitare assembramenti quando le persone lasciano la sala o la zona riservata al pubblico.

- Usare il maggior numero possibile di uscite per far uscire il pubblico.
- Pianificare tempi sufficienti per l'uscita del pubblico.
Gli spettacoli successivi devono essere programmati con un intervallo di tempo sufficiente per evitare che le persone che escono si mescolino con il pubblico successivo.

Prevedere contenitori dei rifiuti e stazioni di disinfezione alle uscite in modo che gli spettatori possano togliersi e gettare la mascherina igienica, oltre che disinfettarsi le mani.

6.6 Posti a sedere/occupazione della sala

La Sala teatro del LAC è suddivisa, per conformazione naturale, in settori di massimo 300 persone. L'obbligo di indossare la mascherina è definito dall'organizzatore nel proprio piano di protezione. Per tutti gli eventi organizzati dal LAC è previsto l'obbligo di indossare la mascherina per tutta la durata dell'evento.

Il pubblico siede in posti fissi e assegnati in modo da garantire la tracciabilità. I dati vengono conservati per 14 giorni e forniti su richiesta dell'autorità sanitaria cantonale. Il biglietto non è trasferibile.

6.7 Logge

È possibile usare le logge come camere separate, per coppie o gruppi fino a 4 persone, oppure con le stesse modalità espresse al precedente punto.

6.8 Spettacoli in piedi

Rispettare l'indicazione (cartello sulla porta o nel locale) relativa al numero massimo di persone ammesse. Il valore di riferimento è di 4 m² a persona.

Rispettare rigorosamente la regola del distanziamento tra le persone presenti nel pubblico in caso di posti in piedi o di spettacoli museali. Adottare in questo caso le seguenti misure:

- Segnaletica a pavimento appropriata.
- I collaboratori sono incaricati di ricordare agli spettatori di adottare le necessarie misure di protezione.
- Utilizzo della mascherina obbligatorio.

6.9 Spazi museali

Negli spazi museali valgono le regole generali espresse al punto 4.1, in particolare il possesso di un certificato covid (cfr. punto 3.4 del presente piano) valido a partire dai 16 anni di età, l'obbligo di utilizzo della mascherina, la disinfezione delle mani e il mantenimento della distanza sociale.

6.10 Guardaroba

Il guardaroba non sarà disponibile fino a nuovo avviso.

6.11 Servizi igienici

Negli spettacoli in presenza del pubblico, monitorare che il numero di persone ammesse nei servizi igienici sia rispettato e, se necessario, gestire il flusso di persone con personale ausiliario. Nei servizi igienici usare solo salviette di carta monouso.

I servizi igienici devono essere puliti prima dell'ingresso del pubblico e prima della pausa.

6.12 Pause

Garantire i seguenti punti durante le pause di uno spettacolo:

- Indossare la mascherina
- Rispettare la regola del distanziamento.
- Evitare gli assembramenti.
- Monitorare che il pubblico rimanga seduto.

La durata di una pausa dipende essenzialmente dal numero di spettatori in sala o nella zona riservata al pubblico. Per le pause prevedere tempo sufficiente al fine di rispettare il numero massimo di persone ammesse nei servizi igienici.

6.13 Programmi/merchandising

Inviare programmi, volantini e altro materiale informativo per posta o via e-mail ai titolari di un abbonamento annuale. In aggiunta, dare sempre più la possibilità al pubblico di consultare questi documenti online. Ridurre al minimo la messa a disposizione di programmi, volantini e materiale informativo in formato cartaceo.

Nel consegnare al pubblico materiale rilevante ai fini dello spettacolo (p.es. informazioni sul cast), assicurarsi che siano distribuiti rispettando le norme di igiene.

La vendita fisica di articoli promozionali (p.es. libri, CD, magliette, ecc.) è autorizzata purché sia rispettata la regola del distanziamento e siano applicate le misure di igiene.

6.14 Ristorazione/bar

Per i servizi di ristorazione/bar si applica il piano di protezione per il settore alberghiero durante il COVID-19 e ulteriori restrizioni federali e cantonali:

- Per le consumazioni all'interno:
 - È obbligatorio esibire un Certificato covid (vaccinazione o guarigione – 2G)valido a partire dai 16 anni di età
 - Consumazioni solo da seduti al tavolo
 - Gli ospiti devono indossare la mascherina quando si muovono all'interno del ristorante
 - Per il personale vige invece l'obbligo della mascherina sempre.
 - Richiedere i dati di contatto di almeno una persona per ogni tavolo.

Nelle aree esterne i gestori possono scegliere se limitare l'accesso o no. Se un gestore decide di non farlo, tra i gruppi di ospiti deve essere rispettata una distanza di 1,5 metri o devono essere installate barriere.

Il bar al mezzanino rimane chiuso in occasione di spettacoli/concerti in quanto la distanza sociale non può essere garantita.

6.15 Pulizia/disinfezione

Durante la pandemia COVID-19 è necessario creare piani di pulizia adeguati e in linea con la situazione del momento. Pulire regolarmente i seguenti locali, soprattutto durante gli spettacoli:

- servizi igienici
- locali di riposo, sale comuni (p.es. atrio), spazi di circolazione

Pulire o disinfettare superfici, maniglie, corrimani e ringhiere, rubinetteria, pannelli di comando (p.es. ascensori), interruttori delle luci, servizi igienici, altre attrezzature e oggetti toccati spesso da più persone usando detergenti convenzionali: almeno prima dell'apertura delle porte, dopo le pause e alla fine dello spettacolo.

Pulire o disinfettare tutte le maniglie, le porte, i corrimani e i braccioli delle sedie occupate usando detergenti convenzionali.

Organizzare e pianificare i turni di pulizia in modo tale da evitare, per quanto possibile, inutili contatti con il pubblico. Svuotare regolarmente i contenitori dei rifiuti.

Il personale addetto alle pulizie deve indossare guanti protettivi durante il lavoro.

6.16 Organizzazione delle emergenze durante il COVID-19

Per emergenza s'intende qualsiasi situazione improvvisa in cui vi sia un rischio per l'integrità fisica di persone, animali o cose. Gli eventi con un periodo di preallarme sufficiente (p.es. pandemia COVID-19) non sono considerati emergenze.

Durante la pandemia COVID-19, l'istituzione deve garantire che in caso di emergenza (emergenze mediche, rischi di incendio ed esplosione, violenza dall'esterno, ecc.) siano applicate tutte le procedure e le responsabilità secondo il piano di organizzazione in caso di emergenza. In caso di emergenza, assegnare una priorità maggiore alla protezione o al salvataggio di tutti i dipendenti e visitatori rispetto alla protezione da un'infezione da coronavirus.

7 Locazione di spazi

7.1 Informazioni generali

Locazione	La struttura affitta i propri spazi e il proprio personale e funge quindi da locatore per eventi privati organizzati da terzi.
------------------	--

7.2 Regolamentazione contrattuale/Condizioni generali (CG)

Adattare e integrare i documenti contrattuali e le condizioni generali in relazione all'attuale pandemia COVID-19. In particolare, disciplinare per contratto le responsabilità, le misure di protezione da osservare e le norme di condotta applicabili.

Il presente piano di protezione è parte integrante degli accordi contrattuali e dovrà essere ossequiato per quanto attiene gli spazi pubblici del LAC e dell'ex Convento degli Angioli.

Si segnala inoltre che:

- È fondamentale seguire sempre le raccomandazioni più aggiornate dell'Ufficio federale della sanità pubblica così come le direttive cantonali ed attenersi alle misure della relativa/e associazione/i di categoria;
- Qualora l'organizzatore richieda di derogare alle prescrizioni del presente piano di protezione lo dovrà fare per iscritto alla definizione del contratto e dovrà elaborare un proprio concetto di protezione (in base a distanziamento, protezione, tracciabilità) che la direzione si riserva di approvare;
- In caso di momenti conviviali valgono le disposizioni del piano di protezione dell'associazione di categoria GastroSuisse e relative disposizioni federali e cantonali
- Sono ammessi momenti conviviali all'interno degli spazi del LAC ma stando seduti.

Si rammenta l'importanza di prestare attenzione al criterio dell'obbligatorietà di indossare la mascherina al LAC e nell'autosilo e di mantenere, ove possibile, la distanza sociale (1.5 mt).

L'organizzatore rimane responsabile della sicurezza del proprio evento.

L'accesso alle sale per eventi del LAC l'accesso è limitato alle persone con certificato covid valido (vaccinazione o guarigione 2G) a partire dai 16 anni di età.

L'organizzatore può optare per la variante 2G+, vale a dire che tutti i presenti devono disporre di certificato covid valido (vaccinazione o guarigione 2G) a partire dai 16 anni di età ed in aggiunta di un test negativo non più vecchio di 24h. In questo ultimo caso decade l'obbligatorietà della mascherina.

L'organizzatore è responsabile della verifica dei Certificati e dovrà confermare per iscritto al LAC di avere effettuato tale verifica e che tutto è conforme. Il LAC potrà mettere a disposizione del personale a pagamento per la verifica dei documenti degli ospiti, fatto salvo la presenza obbligatoria in loco di un rappresentante dell'organizzatore per la gestione di conflitti e problemi.

Negli altri spazi del LAC vigono le regole generale, cfr. punto 3.1.

7.3 Documentazione/informazioni del locatore

Il locatore è tenuto a fornire all'organizzatore tutte le informazioni e le documentazioni necessarie per consentire di pianificare le proprie attività applicando le misure di protezione prescritte. Qualora un organizzatore non attui le misure di sicurezza del LAC o richieste di deroghe approvate, il LAC si riserva di segnalarlo all'Autorità competente e declina ogni responsabilità rispetto alla sicurezza e salute dei partecipanti.

7.4 Responsabilità per la locazione di spazi

Il locatore deve comunicare tempestivamente al locatario il piano di protezione della struttura e inoltrare immediatamente qualsiasi modifica. Salvo accordi contrari, il piano di protezione di tutti gli spazi (zona riservata al pubblico, backstage, ristorazione, bar, ecc.) è vincolante per il locatario.

Il locatario prende atto del piano di protezione del LAC e lo sottoscrive. La protezione delle persone è sempre prioritaria rispetto alla redditività. Il locatario è responsabile dell'accuratezza e dell'attuazione del piano di protezione presentato. In caso di dubbi, il locatore può richiedere il parere di un esperto.

Il locatario deve mettere a disposizione del pubblico e di tutte le parti coinvolte del locatario i dispositivi di protezione individuale (p.es. mascherine).

Anche il locatario deve nominare e mettere a disposizione un «responsabile COVID-19».

Le istruzioni riguardanti le misure di protezione interne da attuare e le regole di condotta del locatore sono espresse nel presente piano di protezione, allegato al contratto di locazione. Spetta al locatario comunicare tali istruzioni ai propri dipendenti/mandatari.

Spetta al locatario osservare e attuare le misure di protezione del piano di protezione LAC e se necessario esortare i propri ospiti/utenti a rispettarlo.

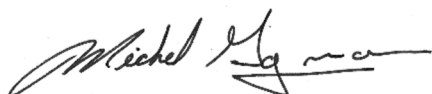
7.5 Rintracciabilità/elenchi dei nominativi

Il locatario garantisce la rintracciabilità dei presenti all'evento e ne verifica l'identità in loco. I dipendenti del locatario o di un ospite sono considerati visitatori esterni. Per garantire la rintracciabilità, documentare i dati di contatto di questi visitatori così come l'ora di entrata e di uscita dall'edificio o dal sito.

La parte che gestisce gli elenchi dei nominativi è nominata nell'accordo contrattuale. Gli elenchi dei nominativi devono essere tenuti quotidianamente, conservati per 14 giorni e forniti qualora si renda necessario.

Approvato in data 20 dicembre 2021. Valido a decorrere dal 20 dicembre 2021.

Il Direttore generale,



Michel Gagnon

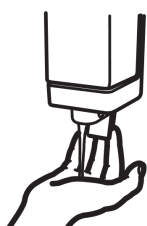
8 Istruzioni

8.1 Come lavarsi correttamente le mani

Per lavarsi bene le mani ed eliminare i germi, non basta il sapone. Il metodo più efficace è quello di insaponare, strofinare, risciacquare e asciugare bene le mani.



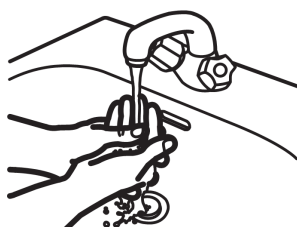
Sciacquare le mani sotto l'**acqua corrente**.



Insaponarle possibilmente con **sapone liquido delicato per la pelle**.



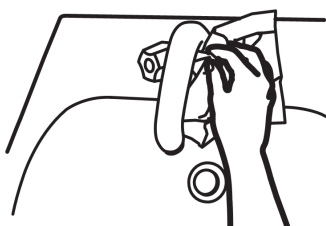
Sfregarle finché non si forma la schiuma. Non dimenticare di pulire anche il **dorso della mano, tra le dita, sotto le unghie e i polsi**.



Risciacquare le mani sotto l'**acqua corrente**.



Asciugare le mani con una **salvietta di carta monouso**.



Chiudere il **rubinetto** con una salvietta di carta monouso. Gettare nei rifiuti la salvietta di carta monouso.

8.2 Come indossare le mascherine igieniche

La sola mascherina igienica non garantisce una protezione completa dal contagio. È perciò importante usare le mascherine sempre in combinazione con altre misure d'igiene per ridurre la trasmissione del COVID-19.



Prima di indossare la mascherina igienica, lavarsi le mani con acqua e sapone o con un disinfettante.



Tenere la mascherina igienica con gli elastici e coprire accuratamente bocca, naso e mento. Premere la barretta metallica (stringinaso) saldamente contro il naso in modo da ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la mascherina.



Fissare gli elastici dietro le orecchie.



Non toccare la mascherina igienica con le mani mentre la si indossa.



Rimuovere la mascherina igienica usando gli elastici laterali, partendo da dietro verso il davanti, senza toccarla.



Smaltire la mascherina il più rapidamente possibile in un contenitore per rifiuti chiuso.



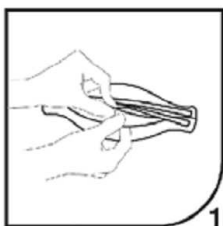
Lavarsi le mani dopo aver rimosso la mascherina igienica.

8.3 Come indossare le mascherine respiratorie

Le seguenti istruzioni descrivono come indossare e regolare correttamente una mascherina respiratoria FFP2/FFP3 senza valvola.



Prima di indossare la mascherina respiratoria, lavarsi le mani con acqua e sapone o con un disinfettante.



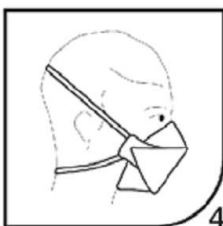
Con il rovescio della mascherina rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore e inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.



Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.



Tenere la mascherina in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare la mascherina sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.



Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino a ottenere una tenuta confortevole. Assicurarsi che le parti della mascherina e la linguetta del mento non siano ripiegate verso l'interno.



Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente alla forma del naso in modo da ottenere una buona tenuta sicura. Se si preme lo stringinaso con una sola mano, potrebbe crearsi una piega che può compromettere la tenuta e l'efficacia della mascherina.



Effettuare la prova di tenuta sul viso prima di entrare nel luogo di lavoro.

9 Link

Corona Virus (COVID-19)

<https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov.html>

Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare (Ordinanza COVID-19 situazione particolare)

<https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20201774/202008150000/818.101.26.pdf>

Rapporto esplicativo relativo all'ordinanza Covid-19 situazione particolare (incl. il commento alle modifiche che sono entrate in vigore il 15 agosto 2020)

https://www.bag.admin.ch/dam/bag/it/dokumente/mt/k-und-i/aktuelle-ausbrueche-pandemien/2019-nCoV/erlaeuterungen-besondere-lage.pdf.download.pdf/Rapporto_esplicativo_relativo_all-ordinanza_Covid-19_situazione_particolare.pdf

Risoluzione governativa 5200 del 8 ottobre 2020

https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/malattie_infettive/Coronavirus/RG/RG_5200.pdf Piani di protezione

https://www.seco.admin.ch/seco/it/home/Arbeit/neues_coronavirus/schutzkonzepte.html

Modello di piano di protezione del Consiglio federale per le strutture

https://backtowork.easygov.swiss/wp-content/uploads/2020/06/IT_MusterSchutzkonzept_COVID-19_29052020.pdf

Piano di protezione quadro dell'UFSP per le manifestazioni pubbliche dal 6 giugno 2020 (aggiornato al 5 giugno 2020)

<https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/empfehlungen-fuer-die-arbeitswelt.html>

Piano di protezione generale, specifico per i musei

https://www.museums.ch/it/assets/files/dossiers_i/Piano_Musei_l%20-%20v03.pdf

Piano di protezione per concerti pubblici, club, spettacoli e festival in Svizzera

<http://promotersuisse.ch/covid-19-informationen/>

Piano di protezione «GastroSuisse»

<https://www.gastrosuisse.ch/it/concetto-settoriale/conoscenze-settoriali/informazioni-covid-19/concetto-di-protezione-per-il-settore-durante-il-covid-19/>

10 Allegati

FORMULARIO DI ACCETTAZIONE O DEROGA AL PIANO DI PROTEZIONE LAC LUGANO ARTE E CULTURA (VERSIONE 17.0)

Organizzatore :

Evento (data, luogo, descrizione, con certificato covid(2G) o certificato covid valido + tampone (2G+) :

L'organizzatore conferma di avere preso conoscenza del piano di protezione del LAC (Versione 17.0) e di averlo trasmesso ad ospiti, fornitori o prestatori di servizio a cui darà mandato direttamente.

L'organizzatore accetta il piano di protezione del LAC:

Senza deroghe

Con le seguenti richieste di deroghe:

Data :

Firma (rappresentante legale dell'organizzatore):

Approvato : sì no

Eventuali osservazioni

Data :

LAC Lugano Arte e Cultura:

La Direzione